

Pred tabo je samoevalvacijski vprašalnik za ravnatelja. Nanaša se na vaše načrtovanje, odločanje, ravnanje z viri in gospodarjenje.

Anketo smo pripravili v **OŠ Franceta Prešerna Kranj**, eni od slovenskih šol, sodelujočih v projektu Do višje kakovosti s samoevalvacijo, ki poteka pod okriljem **EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA**.

Tvoji odgovori bodo dragocen vir informacij, ki bodo v pomoč pri oblikovanju predlogov za kvalitetnejše vodenje v šoli.

Projektni tim OŠ Franceta Prešerna Kranj

SAMOEVALVACIJSKI VPRAŠALNIK ZA RAVNATELJA

NAČRTOVANJE

1. Zapišite seznam vseh načrtov, ki jih imate na šoli.

2. Razvojni načrt šole :

	DA	NE
Ali je zapisana vizija šole?		
Ali je zapisano poslanstvo šole?		
Ali so izpostavljeni strateški (dolgoročni) cilji? (izpiši vsaj tri!)		
Ali pri pripravi razvojnega načrta upoštevate mnenja sodelavcev?		
Ali so za postavljene cilje zapisana merila uspešnosti?		
Ali je opredeljeno kako in kdo bo spremljal uresničevanje načrta?		

3. Letni delovni načrt šole :

	DA	NE
Ali je letni delovni načrt izveden iz razvojnega načrta šole?		
Ali so izpostavljeni cilji šole za tekoče šolsko leto? (izpiši vsaj tri!)		
Ali so za postavljene cilje zapisana merila uspešnosti?		
Ali pri nastajanju LDN upoštevati tudi spoznanja iz poročila dela v preteklem letu in načrtujete odpravo pomanjkljivosti?		
Ali je opredeljeno kako in kdo bo spremljal uresničevanje načrta?		

ODLOČANJE

4. Skrbno preberite naslednje trditve in se odločite, kako veljajo za vas. Obkrožite eno od števil od 1 -4, ki pomenijo:

- 1 – nikoli
- 2 – redko
- 3 – pogosto
- 4 – vedno

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Želim, da se v proces odločanja vključi čim več ljudi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. Preden sprejem odločitve, se posvetujem z ljudmi, za katere menim, da mi lahko pomagajo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. Preden sprejeme pomembno odločitev, jo simuliram na primeru. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. Pri odločanju mi pomagajo rezultati SWOT analize | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. Učitelji imajo možnost soodločati o organizacijskih rešitvah (urnik, oddelek, razred, ...) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. Upoštevam predloge zaposlenih pri odločitvah v zvezi z opremo | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. Upoštevam predloge zaposlenih pri odločitvah v zvezi z učili in učnimi sredstvi. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. Upoštevam predloge zaposlenih pri kadrovskih odločitvah | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. Upoštevam predloge zaposlenih v zvezi z letnim delovnim načrtom | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. Upoštevam mnenja zaposlenih v zvezi z vzgojnimi ukrepi. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. Sodelavce opogumljam, da razmišljajo kot skupina in da pri tem premagajo svoje osebne predsodke. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16. Pred sestankom pretehtam svoje ideje in prosim, da to storijo tudi drugi. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17. Razmislim o udejanjanju odločitve in o reakcijah nanjo | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18. Kadar je mogoče, mi pri odločanju pomagajo računalniški programi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 19. Ne bojim se, da bi zaradi napačne odločitve izgubil svoj položaj | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20. Moji najožji sodelavci so vključeni v načrtovanje realizacije odločitve | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21. Zagotovim, da je za izvedbo vsake faze uresničevanja odločitve zanjo nekdo konkretno zadolžen | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22. Vzpostavim sistem spremljanja uresničevanja odločitve | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 23. Svoje odločanje skrbno analiziram, saj sem prepričan, da je to osnova za boljše odločanje | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 24. Poskrbim, da se moje odločitve razumejo, zato jih jasno razložim | 1 | 2 | 3 | 4 |

25. Katere so moje močne točke pri odločanju?

26. Katere so moje slabosti

RAVNANJE Z VIRI
Vodenje sodelavcev

	DA	NE
27. Ali seznanjate zaposlene z njihovimi nalogami?		
28. Ali seznanjate zaposlene z njihovimi pravicami?		
29. Ali pri delitvi nalog enakomerno obremenim strokovne delavce		

30. Kako pogosto pohvalite uspešno delo delavcev?

- a - Nikoli
- b - Redko
- c - Pogosto
- d - Vedno

31. Ali ukrepate v primeru kršitev

- a – DA
- b – NE

32. Če Da, kako?

33. Ali je vaše delo in delo pomočnika usklajeno?

- a - da, vedno
- b - da, ponavadi
- c - nikoli

34. Ali spodbujate nepedagoške delavce k doseganju skupnih ciljev šole?

- a – DA
- b – NE

35. Če Da, kako?

36. Ali na začetku šolskega leta naredite načrt hospitacij?

- a – DA
- b – NE

37. Kolikokrat letno hospitirate?

38. Ali seznanite učitelje z namenom in ciljem hospitacij?

- a – DA
- b – NE

39. Ali uporabljate že izdelane instrumentarije za spremljavo pouka?

- a – DA
- b – NE

40. Kako pogosto imate z učiteljem po hospitaciji pogovor o učni uri?

- a - Nikoli
- b - Redko
- c - Pogosto
- d - Vedno

41. Ali naredite poročilo o hospitaciji in z ugotovitvami seznanite vse učitelje?

- a – DA
- b – NE

42. Ali analizo hospitacij uporabite pri načrtovanju posameznikovega profesionalnega razvoja in stalnega strokovnega spopolnjevanja?

- a – DA
- b – NE

43. Ali spremljate strokovni razvoj posameznega učitelja

- a – DA
- b – NE

44. ali omogočate učiteljem pridobivanje pogojev za napredovanje?

- a – DA
- b – NE

GOSPODARJENJE S FINANČNIMI VIRI

45. Ali šola pridobiva sredstva tudi z lastno dejavnostjo?

- a – DA
- b – NE

46. Ali je šola pridobila sredstva od donatorjev ali sponzorjev?

- a – DA
- b – NE

47. Čemu šola namenja ta sredstva ?

48. Ali šola načrtuje izrabo prostorov, ko tam ni pouka?

- a – DA
- b – NE

49. Ali šola analizira razmerje med ceno in dejansko koristjo od posamezne dejavnosti, projekta, itd...

- a – DA
- b – NE

IZRABA ČASA

50. Prosim ocenite, ali naslednje trditve držijo za vas (označi s križcem)

	drži	ne drži
Enakomerno razporejam svoj čas za neposredno delo z ljudmi (pogovori, obiski, sestanki, itd..) ter čas za druge naloge		
Redno si rezerviram čas za ukvarjanje s strateškimi vprašanji (za razmišljanje)		
Načrtujem vsebino, trajanje sestankov in konferenc, ipd...		
Držim se rokov		
Prihranim svoj čas tako, da delegiram naloge sodelavcem		
Pogosto prelagam neopravljene naloge		
Delam preko delovnega časa		

Hvala lepa!

Projektni tim OŠ Franceta Prešerna Kranj