



ZAPISNIK

4. delovnega sestanka, ki je potekal v petek, **01.09.2006**, ob **16.00** uri v prostorih **OŠ Franceta Prešerna, v Mariboru**

Prisotni: Karin Kaloh, Marjeta Bunford Selinšek, Marta Otič, Karmen Zadravec, Marinka Mate, France Ivanec, Nena Weithauser-Plesničar, Marija Horvat, Mojca Klinec, Tatjana Krapše, Andrej Žbogar, Tatjana Uršič, Bojana Turk

Dnevni red:

1. Pregled realizacije sklepov in dogovorov s prejšnjega sestanka.
2. Plan dela.
3. Pregled rezultatov anketnih vprašalnikov.
4. Razno.

Ad/1 – Pregled realizacije sklepov in dogovorov s prejšnjega sestanka.

Sklepi in dogovori s 3. delovnega sestanka so bili delno realizirani. Anketni vprašalniki še niso v celoti obdelani.

Ad/2 – Plan dela.

Ga. M. Bunford Selinsek je predstavila plan dela.

Udeleženci sestanka so bili seznanjeni s pomanjkljivostmi poročila, ki nam jih je poslalo ministrstvo. Dogovorili smo se o načinu popravkov.

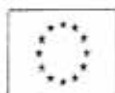
Ga. M. Bunford Selinsek je predstavila finančno poročilo. Predstavniki šol v mreži smo napravili finančni plan za tekoče četrletje.

OŠ Franceta Prešerna, Maribor

	Stroški za blago in storitve	Načrtovana poraba
3.1.2	Pogodbe o delu	/
3.2	Založniške in tiskarske storitve, e-publikacije	/
3.4	Stroški oglaševalskih storitev	100. 000,00 SIT
3.5	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	/
3.6	Izdatki za strokovno izobraževanje (izvajalci projekta)	/
3.7	Izdatki za službena potovanja (dnevnice, hoteli, prevozi)	/
3.8	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	/
3.9	Pisarniški material in storitve	40. 000,00 SIT
3.14	Vzdrževanje računalniške, komunikacijske in druge opreme	150. 000, 00 SIT



OŠ OŠ ŠOLA FRANCETA PREŠERNA
Zoisgrajna ulica 2, 2000 Maribor
tel.: 02 32 06 960 - tajništvo, 02 33 06 954 - ravnateljica, fax: 02 33 06 963
e-mail: os-fpresna-m@guest.arnes.si, http://www.o-fpresna.mib.edu.si
PODRUČNA ŠOLA STANETA LEMARČIČA, BAČKARJE
Razvojnjska cesta 66, 2000 Maribor
tel.: 02 33 11 414



EVROPSKI SOCIALNI SKLAD



OŠ Franceta Prešerna, Črenšovci

	Stroški za blago in storitve	Načrtovana poraba
3.1.2	Pogodbe o delu	/
3.2	Založniške in tiskarske storitve, e-publikacije	/
3.4	Stroški oglaševalskih storitev	18.333,00 SIT
3.5	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	/
3.6	Izdatki za strokovno izobraževanje (izvajalci projekta)	/
3.7	Izdatki za službena potovanja (dnevnice, hoteli, prevozi)	/
3.8	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	23.700,00 SIT
3.9	Pisarniški material in storitve	30.000,00 SIT
3.14	Vzdrževanje računalniške, komunikacijske in druge opreme	/

OŠ Franceta Prešerna, Kranj

	Stroški za blago in storitve	Načrtovana poraba
3.1.2	Pogodbe o delu	/
3.2	Založniške in tiskarske storitve, e-publikacije	113.148,00 SIT
3.4	Stroški oglaševalskih storitev	18.333,00 SIT
3.5	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	/
3.6	Izdatki za strokovno izobraževanje (izvajalci projekta)	/
3.7	Izdatki za službena potovanja (dnevnice, hoteli, prevozi)	/
3.8	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	/
3.9	Pisarniški material in storitve	30.000,00 SIT
3.14	Vzdrževanje računalniške, komunikacijske in druge opreme	/

OŠ dr.Franceta Prešerna, Ribnica

	Stroški za blago in storitve	Načrtovana poraba
3.1.2	Pogodbe o delu	34.000,00 SIT
3.2	Založniške in tiskarske storitve, e-publikacije	/
3.4	Stroški oglaševalskih storitev	18.333,00 SIT
3.5	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	/
3.6	Izdatki za strokovno izobraževanje (izvajalci projekta)	/
3.7	Izdatki za službena potovanja (dnevnice, hoteli, prevozi)	/
3.8	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	23.700,00 SIT
3.9	Pisarniški material in storitve	30.000,00 SIT
3.14	Vzdrževanje računalniške, komunikacijske in druge opreme	/



OŠ MIŠKA KRANJCA, VELIKA POLANA
Zoisgrajska ulica 2, 2000 Maribor
tel.: 02 32 06 960 - tajništvo, 02 33 06 954 - ravnateljica, fax: 02 33 06 963
e-mail: oš-f.presena-milobjek@arnes.si, http://www.o-f.presena.mib.edu.si
PODRUČNA ŠOLA STANETA LEMARČIČA, BAČVARJE
Razvojnjska cesta 66, 2000 Maribor
tel.: 02 33 11 414



EVROPSKI SOCIALNI SKLAD



OŠ Miška Kranjca, Velika Polana

	Stroški za blago in storitve	Načrtovana poraba
3.1.2	Pogodbe o delu	/
3.2	Založniške in tiskarske storitve, e-publikacije	/
3.4	Stroški oglaševalskih storitev	18.333,00 SIT
3.5	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	/
3.6	Izdatki za strokovno izobraževanje (izvajalci projekta)	79.880,00 SIT
3.7	Izdatki za službena potovanja (dnevnice, hoteli, prevozi)	/
3.8	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	23.700,00 SIT
3.9	Pisarniški material in storitve	30.000,00 SIT
3.14	Vzdrževanje računalniške, komunikacijske in druge opreme	/

OŠ Milojke Štrukelj, Nova Gorica

	Stroški za blago in storitve	Načrtovana poraba
3.1.2	Pogodbe o delu	40.000,00 SIT
3.2	Založniške in tiskarske storitve, e-publikacije	/
3.4	Stroški oglaševalskih storitev	18.333,00 SIT
3.5	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	/
3.6	Izdatki za strokovno izobraževanje (izvajalci projekta)	79.880,00 SIT
3.7	Izdatki za službena potovanja (dnevnice, hoteli, prevozi)	/
3.8	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	23.700,00 SIT
3.9	Pisarniški material in storitve	30.000,00 SIT
3.14	Vzdrževanje računalniške, komunikacijske in druge opreme	/

OŠ Cirila Kosmača, Piran

	Stroški za blago in storitve	Načrtovana poraba
3.1.2	Pogodbe o delu	
3.2	Založniške in tiskarske storitve, e-publikacije	
3.4	Stroški oglaševalskih storitev	18.333,00 SIT
3.5	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	
3.6	Izdatki za strokovno izobraževanje (izvajalci projekta)	79.880,00 SIT
3.7	Izdatki za službena potovanja (dnevnice, hoteli, prevozi)	11.761,00 SIT
3.8	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	23.700,00 SIT
3.9	Pisarniški material in storitve	30.000,00 SIT
3.14	Vzdrževanje računalniške, komunikacijske in druge opreme	



Ga. Otič je predlagala, da bi v mesecu oktobru organizirali tiskovno konferenco, ki bo potekala v Mariboru.

SKLEP:

- Popravke poročila pošljejo članice mreže šol do 8. 9. 2006. Pošljejo originale in kopije, ki so enake originalom. Vse lepo uredijo.
- Novo finančno poročilo pošljejo do 8. 9. 2006. Vsaka šola naj potroši dogovorjeni znesek, ali pa pravočasno obvesti ostale, če ima težave.

Ad/3 – Pregled rezultatov anketnih vprašalnikov.

Koordinatorji so poročali o rezultatih obdelave anketnih vprašalnikov. Predstavili so področja, kjer so naleteli na morebitne težave.

SKLEP:

Anketni vprašalniki bodo dokončno obdelani do naslednjega sestanka.

Ad/5 – Razno.

Naslednji delovni sestanek naj bi potekal v Piranu.

Ga. Tatjana Krapše se je pozanimala ali se lahko članstvo v projektu ovrednoti s točkami za napredovanje. Dogovorili smo se, da bomo povprašali na ministrstvu.

Preverili smo imena, priimke, letnice rojstva in stopnjo izobrazbe članov projekta. Podatki so nujni za obrazec v poročilu.

SKLEP:

Manjkajoče osebne podatke udeležencev bodo šole poslale po elektronski pošti ga. M. Bunford Selinšek.

Zapisala:
Karin Kaloh

Koordinatorica:
Marjetka Bunford Selinšek

Maribor, 04.09.2006